**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia** Nr 130/2019

Burmistrza Nałęczowa

z dnia 6 listopada 2019 r.

**BURMISTRZ NAŁĘCZOWA**

**Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie**

1. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**
2. obywatelstwo polskie;
3. wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne;
4. posiadanie co najmniej 3 – letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5 letniego stażu pracy w instytucjach kultury;
5. znajomość przepisów prawnych dotyczących samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, ustawy o organizowaniu imprez masowych, prawa pracy oraz innych przepisów dotyczących działania samorządowej jednostki kultury;
6. **pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;**
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe**;**
8. **niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;**
9. **nieposzlakowana opinia;**
10. **stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;**
11. **WYMAGANIA DODATKOWE:**
12. **umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;**
13. **dyspozycyjność i kreatywność;**
14. **wysoka kultura osobista;**
15. **terminowość i sumienność w prowadzeniu spraw jednostki;**
16. **odpowiedzialność i zaangażowanie w realizowanie powierzonych zadań;**
17. **doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na realizację projektów z dziedziny kultury;**
18. **dobra znajomość języka angielskiego;**
19. **ZAKRES ZADAŃ NA ZAJMOWANYM STANOWISKU:**
20. kierowanie działalnością i pracą NOK oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
21. organizowanie wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury;
22. rozpoznawanie, inicjowanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Nałęczów, a także wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
23. wspieranie działających na terenie Gminy organizacji związanych z kulturą, zespołów artystycznych i prezentacji ich osiągnięć oraz pomoc w wyszukaniu wykwalifikowanej kadry instruktorskiej;
24. współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami działającymi w sferze oświaty i upowszechniania kultury;
25. prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, w szczególności z miastami partnerskimi;
26. stwarzanie warunków dla rozwoju i pielęgnowania tradycji;
27. przestrzeganie procedur ustawy o finansach publicznych oraz prawa zamówień publicznych;
28. nadzór nad gospodarką finansową Nałęczowskiego Ośrodka Kultury,
29. dbanie o powierzone mienie;
30. wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Nałęczowskiego Ośrodka Kultury;
31. zawieranie umów w zakresie działalności Nałęczowskiego Ośrodka Kultury;
32. sporządzanie planów finansowych i rzeczowych oraz sprawozdań;
33. inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie dodatkowych pozabudżetowych środków, w tym środków z funduszy europejskich;
34. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
35. **życiorys (CV) – podpisany przez kandydata;**
36. **list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu - podpisany przez kandydata;**
37. **kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie wg wzoru określonego na stronie www.naleczow.pl;**
38. **kserokopie poświadczonych przez kandydata, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty);**
39. **kserokopie poświadczonych przez kandydata, na każdej stronie, za zgodność z oryginałem świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;**
40. **oświadczenie kandydata o** **posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;**
41. oświadczenie, że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
42. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
43. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
44. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
45. oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji kierowniczej;
46. opracowany i podpisany przez kandydata Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych w perspektywie 3 letniej ( o objętości maksymalnej do 10 stron formatu A4)
47. klauzula informacyjna RODO o przetwarzaniu danych osobowych wg wzoru określonego na stronie www.naleczow.pl;
48. inne wg uznania kandydata potwierdzające kompetencje do pełnienia funkcji kierownika
49. **INFORMACJA O WARUNKACH PRACY**
50. **Praca w wymiarze czasu pracy – 1 etat, nienormowany czas pracy;**
51. **Miejsce pracy w siedzibie Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie ul. Aleja Lipowa 6, 24-150 Nałęczów oraz w terenie.**
52. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Nałęczowskim Ośrodku Kultury w Nałęczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie niższym niż 6%.
53. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie, ul. Lipowa 3, 24 -150 Nałęczów, w terminie do dnia **22 listopada 2019 r.** do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie, osobiście, do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nałęczowie (pok.13) lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Nałęczowie – ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów /decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu/.

Na kopercie wymagany jest dopisek o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie” oraz dane adresowe kandydata wraz z informacją o numerze telefonu.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie oraz inne ogólne informacje na temat działalności jednostki, udzielane będą na stanowisku głównego księgowego w siedzibie Urzędu Miejskiego, przy ul. Lipowej 3, 24-150 Nałęczów pod nr tel. 81 50 14 500 w. 29;
3. aplikacje złożone po terminie określonym w pkt 6. nie będą rozpatrywane;
4. wybrany w drodze konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie na okres – 3 lat ;
5. dokumenty aplikacyjne powinny być poukładane chronologicznie oraz ponumerowane;
6. jako osobę do kontaktów wyznacza się Marcina Olszaka – Sekretarza Gminy tel. 81 50 14 500 w.30;
7. klauzula RODO, kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie (www.naleczow.pl);
8. organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez konieczności podawania przyczyn unieważnienia;
9. **ETAPY PROWADZENIA KONKURSU**
10. Przeprowadzenie konkursu będzie uwzględniało co najmniej dwa posiedzenia komisji:

- I posiedzenie komisji do dnia 29 listopada 2019 r., na którym nastąpi ocena dokumentów pod względem formalnym;

 - II posiedzenie komisji do dnia 6 grudnia 2019 r. na którym będą przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu;

b) Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie upowszechniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na tablicy ogłoszeń urzędu oraz stronie internetowej jednostki kultury oraz na tablicy ogłoszeń;

c) osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie lub pocztą elektroniczną o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej;

d) niezgłoszenie się kandydata do II etapu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie;

e) informacja o wynikach konkursu będzie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na stronie internetowej jednostki kultury oraz na tablicy ogłoszeń;