

**REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ
ORGANIZOWANYCH PRZEZ
NAŁĘCZOWSKI OŚRODEK KULTURY
W NAŁĘCZOWIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie ze Statutem Nałęczowskiego Ośrodka Kultury w Nałęczowie (dalej NOK) celem działalności NOK jest rozwój aktywności kulturalnej dzieci i młodzieży z udziałem osób dorosłych – wychowanie młodego człowieka do odbioru i tworzenia kultury w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych narodów.
2. Cel ten realizowany jest między innymi poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie różnych dziedzin sztuki (muzyka, śpiew, taniec, teatr, plastyka, fotografia, recytacja, zajęcia ruchowe, i inne), prezentacja i promocja amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości profesjonalnej (koncerty, spektakle, recitale, konkursy, konfrontacje, turnieje, przeglądy, pokazy, kiermasze, wystawy i inne), działania w zakresie profilaktyki przemocy i uzależnień (warsztaty edukacyjne, prelekcje, konkursy tematyczne, programy artystyczne, i inne).
3. Uczestnikami zajęć organizowanych przez NOK mogą być dzieci, młodzież i dorośli.
4. Zapisy na zajęcia odbywają się w sekretariacie NOK i bezpośrednio u instruktora NOK prowadzącego zajęcia zgodne z zainteresowaniem uczestnika.
5. Uczestnikiem zajęć może być osoba, która:
 - a) wyraża chęć systematycznego uczestnictwa w zajęciach zgodnych ze swoimi zainteresowaniami,
 - b) akceptuje i realizuje regulamin uczestnika zajęć,
 - c) wnosi obowiązujące w danym okresie opłaty miesięczne określone w aktualnie obowiązującym cenniku uczestnictwa w zajęciach NOK
6. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest pisemne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych, w którym między innymi wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wybranej formie zajęć, na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu uczestnika zajęć).
7. Osoby pełnoletnie wyrażające wolę uczestniczenia w zajęciach są zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do regulaminu uczestnika zajęć.
8. Zajęcia odbywają się zgodnie z przyjętym przez Dyrektora NOK harmonogramem zajęć. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć NOK zapewnia zastępstwo. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa NOK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
9. Informacja o prowadzonych zajęciach dostępna jest na stronie internetowej NOK, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie NOK przy ul. Lipowej 6 w Nałęczowie.
10. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć oraz lista obecności uczestnika zajęć.
11. Harmonogram zajęć i indywidualny czas trwania zajęć ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia.
12. NOK zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć, o czym poinformuje uczestników lub rodziców/opiekunów uczestników zajęć (e-mailem, telefonicznie, osobiście)
13. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić w terminie ustalonym przez Dyrektora NOK w porozumieniu z instruktorem po wcześniejszym powiadomieniu o tym fakcie uczestników zajęć.
14. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie, uczestnicy pełnoletni proszeni są o informację dotyczącą przyjmowanych leków, wskazań lub przeciwwskazań lekarskich do udziału w zajęciach.
15. Uczestników zajęć/prób obowiązuje zakaz przenoszenia bez wiedzy instruktora elementów wyposażenia pracowni do innych pomieszczeń NOK.
16. Wynoszenie elementów wyposażenia pracowni lub sali poza budynek NOK przez uczestników zajęć/prób możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody na pisemnie złożony wniosek i na zasadach określonych przez Dyrektora NOK.

17. Zasady korzystania z materiałów udostępnianych przez NOK oraz normy materiałowe określa dyrektor NOK. Informację na ten temat oraz szczegółowe zasady odbywania się danych zajęć zobowiązani są przekazywać uczestnikom instruktorzy prowadzący zajęcia.
18. Prace plastyczne, fotografie i inne utwory powstałe podczas zajęć organizowanych przez NOK są własnością NOK.
19. NOK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, holu lub garderobie i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
20. W imieniu uczestników małoletnich sprawy odpłatności za zajęcia, a także inne sprawy organizacyjne załatwiają rodzice lub prawni opiekunowie, którzy także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci w czasie zajęć w NOK.
21. Na terenie całego obiektu NOK obowiązuje całkowity zakaz :
 - a) spożywania alkoholu,
 - b) zażywania środków odurzających i innych substancji niedozwolonych prawem,
 - c) palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych.
22. Wszystkich uczestników zajęć/spotkań/prób obowiązują przepisy wewnętrzne ustanowione przez Dyrektora NOK.

Warunki uczestnictwa w zajęciach i zasady rekrutacji

§2

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez NOK jest:
 - 1) akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach NOK,
 - 2) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć w oparciu o wzór oświadczenia – zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach, który jest integralną częścią regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich zgłoszenie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) *uiszczenie opłaty regulowanej aktualnie obowiązującym cennikiem uczestnictwa w zajęciach NOK, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora NOK podanym do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej www.noknaleczow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w NOK
 - 4) *okazanie dowodu wpłaty instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

/*dotyczy zajęć odpłatnych/

II. Zasady rekrutacji

1. NOK prowadzi zajęcia w sezonie kulturalnym tj. od września do czerwca. W czasie ferii, wakacji i innych dni wolnych, tryb prowadzenia zajęć ustalony jest przez Dyrektora NOK we współpracy z instruktorami.
2. Grupy zajęciowe tworzone są na podstawie zapisów prowadzonych w pierwszych dwóch tygodniach września.
3. Zapisy na zajęcia odbywają się w sekretariacie NOK oraz bezpośrednio u instruktorów prowadzących zajęcia, wg podanego na stronie internetowej NOK grafiku zajęć. Kwalifikacji do odpowiednio liczebnej, dostosowanej do wieku uczestników bądź poziomu zaawansowania grupy dokonuje instruktor.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż zaplanowana ilość wolnych miejsc, brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kontynuacja zajęć w NOK
 - 2) kolejność zgłoszeń.
5. Istnieje możliwość kontynuowania zajęć w następnym roku, bez zapisów we wrześniu, jeżeli uczestnik zajęć złoży w czerwcu, przed końcem zajęć, na obowiązującym wzorze oświadczenie woli uczestnictwa w zajęciach na kolejny sezon kulturalny.
6. Istnieje możliwość dołączenia uczestnika do wybranej grupy w dowolnym momencie trwania zajęć pod warunkiem dostępności miejsc.

Opłaty za zajęcia

§3

Opłaty za zajęcia wnoszone są:

- 1) we wrześniu najpóźniej do 30 września
- 2) w każdym kolejnym miesiącu tj. od października do czerwca najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca z góry, gdzie wysokość opłaty stanowi:
 - a) równowartość określonej kwoty za pojedyncze zajęcia pomnożonej przez liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu w przypadku zajęć muzycznych
 - b) stała kwota określona w cenniku zajęć
- 3) Za zajęcia jednorazowe wpłaty dokonuje się przed zajęciami w sekretariacie NOK.
- 4) Płatności za udział w zajęciach, które odbywają się w siedzibie NOK dokonać można:
 - a) na konto bankowe Bank Spółdzielczy w Nałęczowie nr: **35 8733 0009 0000 0912 2000 0010** z dopiskiem: imię i nazwisko dziecka, nazwa zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona.
 - b) w kasie NOK od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-15:00
 - c) w kasie NOK w czwartek w godz. 15.00 – 19.00
- 5) Nie przewiduje się zwrotu opłat w przypadku wcześniejszej rezygnacji z zajęć.
- 6) Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba uczestnika zajęć trwająca powyżej 14 dni, oraz kwarantanna udokumentowana decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. O nałożeniu na uczestnika zajęć nakazu opuszczania miejsca kwarantanny rodzic zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Dyrektora NOK, zaś po zakończonej kwarantannie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do okazania w/w decyzji w sekretariacie NOK. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym akceptowane są oświadczenia pisemne złożone przez rodzica/opiekuna prawnego. W określonych powyżej sytuacjach, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć, Dyrektor NOK może obniżyć wysokość opłaty za następny miesiąc.
- 7) Pomniejszenia opłaty w następnym miesiącu dokonuje kasjer na podstawie decyzji dyrektora NOK odnotowanej na wniosku rodzica/opiekuna lub pełnoletniego uczestnika zajęć.
- 8) W przypadku nieodbytych zajęć z powodu nieobecności instruktora, braku zastępstwa oraz braku wolnego terminu na odrobienie zajęć opłata za dany miesiąc podlega obniżeniu.

Obowiązki, odpowiedzialność, bezpieczeństwo

§ 4

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji kulturalnej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo pobytu w NOK.
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działalności NOK, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dóbr innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
- 7) pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
- 8) korzystania z pomieszczeń NOK, sprzętu, instrumentów, materiałów podczas zajęć,
- 9) wnoszenia nowych pomysłów dotyczących działalności NOK.

2. Uczestnik zajęć ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu NOK,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, instruktorów i innych pracowników NOK,
- 3) respektowania zasad poszanowania wielokulturowości, tolerancji do ludzi o odmiennych światopoglądach, kulturze,
- 4) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w NOK,

- 6) przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
- 7) stosowania się do poleceń pracowników NOK,
- 8) w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia (jeżeli to możliwe) zadzwonienia pod numer telefoniczny:

ALARMOWY	112
POLICJA	997
STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999
POGOTOWIE ENERGET.	991
POGOTOWIE GAZOWE	992

- 9) stosowania się do ogólnych zasad BHP i p.poż
 - 10) uzyskania zgody instruktora prowadzącego na opuszczanie pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia.
 - 11) poinformowania instruktora o ewentualnej rezygnacji z zajęć w czasie trwania sezonu do końca okresu uczestniczenia w zajęciach oraz złożenia rezygnacji na piśmie do sekretariatu NOK, w celu nienaliczania opłat za kolejne okresy.
3. Uczestnik zajęć odpowiada za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali. Odpowiedzialność ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik NOK będący świadkiem zdarzenia. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z Dyrektorem NOK.
4. Składanie skarg w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć:
- 1) skargi w przypadku naruszenia praw uczestnika zajęć mogą być składane przez samego uczestnika, jego opiekuna lub rodzica,
 - 2) skarga może być pisemna lub ustna,
 - 3) w przypadku skargi pisemnej złożonej do Dyrektora NOK, Dyrektor NOK rozpatruje ją i informuje wnioskodawcę o podjętych decyzjach w terminie do 7 dni,
 - 4) sekretariat NOK prowadzi rejestr skarg i wniosków.

Postanowienia końcowe

§5

1. NOK zastrzega sobie prawo do przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania wizerunku uczestników zajęć w postaci zdjęć oraz nagrań filmowych w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową NOK. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania wizerunku stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w wydarzeniach organizowanych przez NOK (na przykład prezentacje i występy poza budynkiem NOK) podlegają uzgodnieniom z instruktorem prowadzącym oraz Dyrektorem NOK.
3. Na prośbę uczestnika zajęć może zostać wydane zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach.
4. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora NOK.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 14 września 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres zamieszkania

Szkoła i klasa

Imiona i nazwiska rodziców uczestnika

.....

Telefon kontaktowy do rodziców lub opiekunów prawnych.....

E-mail rodzica

w zajęciach pod nazwą:

prowadzonych przez instruktora

w NOK w sezonie kulturalnym

oraz biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu. W związku z tym:

1.	wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach	
2.	upoważniam do odbioru mojego dziecka po zajęciach	
3.	dziecko odbierać będą rodzice/opiekunowie prawni	

Nałęczów, dn.
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

Zapoznałem się i akceptuję Regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Nałęczowski Ośrodek Kultury (ogłoszony na tablicy informacyjnej w budynku i stronie internetowej NOK). Zobowiązuję się dokonywać opłat miesięcznych za zajęcia w wysokości i terminach ustalonych w regulaminie uczestnika zajęć organizowanych przez NOK. Opłata miesięczna za w/w zajęcia wynosi Termin płatności: do 15 dnia każdego miesiąca z góry za wyjątkiem września.

Nałęczów, dn.
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych przez Administratora Nałęczowski Ośrodek Kultury zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Podaję dane osobowe mojego dziecka dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przez Nałęczowski Ośrodek Kultury utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) m. in. w prasie, telewizji, na stronach internetowych, tablicach informacyjnych itp. w celu realizacji zadań statutowych NOK, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku poz. 1191 z późn. zm.). Wykorzystywanie wizerunku ma charakter nieodpłatny, bezterminowy i nieograniczony terytorialnie. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Nałęczów, dn.
/data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

OŚWIADCZENIE /osoba pełnoletnia/

Imię i nazwisko
Data urodzenia
Adres zamieszkania
Szkoła/ klasa.....
Telefon kontaktowy
E-mail.....

1. Wyrażam wolę uczestnictwa w zajęciach/spotkaniach:

.....
prowadzonych/nadzorowanych przez
w NOK w sezonie kulturalnym

2. Biorę pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i podczas powrotu do domu.

Nałęczów, dn.
/data, czytelny podpis/

Zapoznałem się i akceptuję Regulamin uczestnika zajęć organizowanych przez Nałęczowski Ośrodek Kultury, ogłoszony na tablicy informacyjnej w budynku i stronie internetowej NOK. Zobowiązuję się dokonywać opłat miesięcznych za zajęcia w wysokości i terminach ustalonych w Regulaminie uczestnika zajęć organizowanych przez NOK. Opłata miesięczna za w/w zajęcia wynosi Termin płatności: do 15 dnia każdego miesiąca z góry za wyjątkiem września.

Nałęczów, dn.
/data, czytelny podpis/

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań statutowych, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych przez Administratora Nałęczowski Ośrodek Kultury zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Podaję moje dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie mojego wizerunku przez Nałęczowski Ośrodek Kultury utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) m. in. w prasie, telewizji, na stronach internetowych, tablicach informacyjnych itp. w celu realizacji zadań statutowych Nałęczowskiego Ośrodka Kultury, w tym w szczególności w celach rekrutacyjnych, informacyjnych i promocyjnych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku poz. 1191 z późn. zm.). Wykorzystywanie wizerunku ma charakter nieodpłatny, bezterminowy i nieograniczony terytorialnie. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Nałęczów, dn.
/data, czytelny podpis/

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Nałęczowskim Ośrodku Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego „RODO”, niniejszym informuje się, iż:

1. Dane Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Nałęczowski Ośrodek Kultury w Nałęczowie, adres; ul. Lipowa 6, 24-150 Nałęczów.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych

Podmiot Upoważniony powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@devcomm.pl.

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zajęć, zgodnie z charakterem prowadzonej przez Administratora danych działalności kulturalnej oraz w celu realizacji przepisów prawa obejmujących jednostki publiczne prowadzące działalność w tym zakresie (zajęcia teatralne, recytatorskie, z robotyki, szachowe, fotograficzne, taneczne, instrumentalne, itp.) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, jak również w celu niezbędnym ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi (oświadczenie o stanie zdrowia, zgoda na pomiar temperatury ciała oraz wynik tego pomiaru) – w związku z zagrożeniem epidemicznym oraz epidemią wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę zakaźną COVID-19 (koronawirus) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, art. 9 ust. 2 lit. i) RODO.

Jednocześnie, dane osobowe będą przetwarzane w celu udokumentowania przedmiotowych zajęć oraz promocji działalności prowadzonej przez Administratora danych w materiałach audiowizualnych, które zostaną sporządzone w czasie trwania zajęć - wizerunek osób uczestniczących. Państwa obecność oraz obecność dzieci/podopiecznych oznacza akceptację warunków i zasad dotyczących przetwarzania danych. Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych

Zakres danych osobowych niezbędnych do realizacji celów przetwarzania. Przetwarzany będzie także wizerunek uczestników zajęć oraz dane wynikające z podpisywanych formularzy dotyczących oświadczeń o stanie zdrowia uczestników oraz wyniki pomiaru temperatury ciała.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą

Podmioty i organy, którym Administrator danych obowiązany jest udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz w ramach wykonywania zawartych porozumień (np. organy wymiaru sprawiedliwości, itp.).

6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania tychże danych, jak również w oparciu o przepisy prawa archiwalnego (w szczególności rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), a także przepisy odrębne.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych,
- b) sprostowania swoich danych,
- c) uzupełnienia swoich danych,
- d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i w trybie określonym w treści art. 21 RODO,
- e) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy w rozumieniu przepisów RODO na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacje o wymogu podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, natomiast niezbędne do realizacji powyższych celów przetwarzania. Odmowa podania danych wiązać będzie się z brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Administratora danych.

9. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

10. Sposób przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Dodatkowa informacja

Informujemy również, że Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.